



Утверждаю:  
Директор школы  
Идельгужина А.С.

## План работы на 2024-2025 учебный год МОБУ «Мрясовская ООШ»

**Единая методическая тема:** «Современная школа: единство обучения и воспитания»

**цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, разностороннее развитие личности учащихся и повышение престижа образовательного учреждения.

### **Задачи:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учетом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Расширять сферу использования информационных технологий.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

### **Ведущие аспекты методической работы:**

- Аналитическая деятельность.
- Информационная деятельность.
- Инновационная деятельность.
- Консультационная деятельность.

### **Организационно-методическая деятельность**

- Формы методической работы:
- Тематические педсоветы.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки, мастер классы
- Творческие отчеты

|   |                           |                           |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы   | в течение года            | педагоги                  |
| Отчёт о работе по темам самообразования   | в течение года по графику | Рук ШМО<br>педагоги школы |
| Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год   | май                       | Рук ШМО                   |
| Посещение научно-практических конференций, МО, методических семинаров, уроков   | в течение года            | педагоги                  |
| Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году  | май                       | рук ШМО                   |
| <b>2.3. Аттестация педагогических работников</b><br>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников           |                           |                           |
| Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению заявления, портфолио  | сентябрь                  | Рук МО                    |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации  | в течение года            | Рук МО<br>педагоги        |
| Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации   | в течение года            | Рук МО<br>педагоги        |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 году   | сентябрь                  | Рук МО<br>педагоги        |
| Проверка электронного Портфолио аттестующего учителя  | в течение года            | Рук МО<br>педагоги        |
| Подготовка аттестационных материалов, оформление необходимых документов для экспертов   | в течение года            | Рук МО<br>педагоги        |
| Посещение уроков у аттестующих учителей   | в течение года            | Рук МО                    |
| <b>2.4. Обобщение и распространение опыта работы</b><br>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |                           |                           |
| Создание информационной папки о профессиональных конкурсах  | сентябрь                  | рук мо                    |
| Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня  | в течение года            | рук мо<br>педагоги        |
| Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.   | в течение года            | педагоги                  |
| Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО, на личных сайтах.  | по плану                  | рук мо                    |

|  |  |                     |                         |
|--|--|---------------------|-------------------------|
|  | Организация обмена опытом:<br>открытые уроки учителей<br>распространения результатов<br>профессиональной деятельности          | в течение года      | рук МО                  |
| 3. Предметные недели<br>Цель: развитие интересов и способности учащихся, творческого потенциала педагогов,<br>развитие интереса к образовательным дисциплинам, повышение мотивации к обучению. |  |                     |                         |
|  | неделя истории и обществознания  | по планам ШМО       | учителя-<br>предметники |
|  | неделя начальных классов   | по планам ШМО       | учителя-<br>предметники |
|  | неделя математики  | по планам ШМО       | учителя-<br>предметники |
|  | неделя родного языка и родной<br>литература (башкирской)   | по планам ШМО       | учителя-<br>предметники |
|  | неделя русского языка и литературы   | по планам ШМО       | учителя-<br>предметники |
| 3.1. Работа с одаренными детьми.<br>Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их<br>оптимальному развитию   |  |                     |                         |
|  | Определение контингента и составление плана<br>работы по организации исследовательской и<br>проектной деятельности с учащимися | сентябрь            | учителя-предметники     |
|  | Создание нормативной базы по работе с<br>одаренными детьми   | сентябрь            | ЗД по УВР<br>рук МО     |
|  | Школьная научно-практическая конференция<br>учащихся   | февраль             | педагоги                |
|  | Участие учащихся в районных и областных<br>научно- практических конференциях   | по отдельному плану | педагоги                |
|  | Подготовка и проведение школьного этапа<br>Всероссийской олимпиады   | октябрь             | учителя-предметники     |
|  | Участие в муниципальном и региональном<br>этапах Всероссийской олимпиады школьников  | ноябрь – январь     | педагоги                |
|  | Участие учащихся в конкурсах различного<br>уровня  | в течение года      | педагоги                |
|  | Корректировка банка одаренных детей  | январь-май          | рук МО                  |

- Предметные недели
- Семинары, практикумы
- Консультации
- Индивидуальные собеседования

### Основные направления деятельности методической службы

| №   | Планируемое мероприятие  | срок           | Ответственный    |
|---|--|----------------|------------------|
| <b>1. Обеспечение управления методической работой школы</b>   |  |                |                  |
| <b>Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом Школы</b>                             |  |                |                  |
| <b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>  |  |                |                  |
| <b>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</b>                            |  |                |                  |
|   | Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год                           | сентябрь       | директор школы   |
|   | Комплектование ШМО   | сентябрь       | Администрация    |
|   | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы               | сентябрь       | ЗД по УВР        |
|   | Изучение нормативно- правовых документов   | В течение года | руководитель МО  |
|   | Создание нормативной базы для организации методической работы                              | в течение года | руководитель МО  |
| <b>1.2. Работа с руководителями ШМО</b>   |  |                |                  |
| <b>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</b>        |  |                |                  |
|   | Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год                    | сентябрь       | руководитель ШМО |
|   | Согласование планов работы ШМО   | сентябрь       | руководитель ШМО |
|   | Консультация «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников» | октябрь        | руководитель ШМО |
|   | Заседания ШМО (по планам)  |                |                  |
|   | Организация диагностики  | в течение года | Рук ШМО          |
| <b>2. Организация информационного обеспечения</b>   |  |                |                  |
| <b>Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации</b>  |  |                |                  |
|   | знакомство с научно-методической базой новой методической литературы                       | в течение года | библиотекарь     |
| <b>2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>   |  |                |                  |
| <b>Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</b> |  |                |                  |
| <b>2.1. Курсовая система повышения квалификации</b>   |  |                |                  |
| <b>Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации</b>       |  |                |                  |
|   | Корректировка перспективного плана повышения квалификации                                  | сентябрь       | рукМО            |
|   | Составление заявок по прохождению курсов   | в течение года | педагоги школы   |