

## Паспорт школьной библиотеки

МОБУ «Мрясовская основная общеобразовательная школа»  
Название учреждения

Оренбургская обл., Новосергиевский р-он, с. Мрясово, ул. Центральная, д.21  
Почтовый адрес

83533993685  
Телефон

mrjasovo@rambler.ru  
E-mail

Альсира Сабировна Идельгужина  
ФИО руководителя образовательного учреждения

Феруза Лироновна Муртазина (ответственная за библиотеку)  
Заведующая школьной библиотекой (указать офиц. названия должности)



Дата заполнения 30.08.2024 г.

## 1. Общие сведения

Год основания библиотеки

Общая площадь

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т. д.): 3 шкафа, 2 стола ученических.

Количество компьютеров в библиотеке: -

Интернет, нет (нужное подчеркнуть)

Медиатека (к-во единиц хранения) : 20

## 2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки: -0

Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)

Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) ----

- ОГПУ учитель истории 2008 г.-----

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой-----

2,3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-- 7 лет-----

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)

2.7.2 Сведения о наградах -----

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О.

сотрудника к-во часов:

Уроки: история, обществознание, география, биология, физика, информатика, ОБЖ, ОРКСЭ, окружающий мир -22 часа

Внеурочная деятельность – ИКТ «Занимательная информатика 5-6 кл – 1 час, «Азбука безопасности» – 1 час.

## 3. График работы библиотеки

10.00-13.00

## 4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
- 4.4. План работы школьной библиотеки (да, нет)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Инвентарные книги учета основного фонда (да, нет)
- 5.3. Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5. 9 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.10 Книга выдачи учебников по классам ( да, нет)
- 5.11 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.12 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

**6. Сведения о фонде**

- 6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.) 604
- 6 .1.1 Естественные и прикладные науки
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)
- 6.1.3 Педагогические науки (экз. %)
- 6.1.4 Художественная литература (экз. %) 138
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз.) 390
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 0
- 6.4.1 Педагогических -----
- 6.4.2 Для учащихся-----
- 6.4.3 Библиотечных-----
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD 30 аудио-----  
видеоматериалы -----

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся ( название, читательский адрес)-----  
-----  
-----
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)-----  
-----
- 7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)-----  
-----
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)
- 7.9 Электронные каталоги и картотеки \_\_\_\_\_

---

**8. Массовая работа**

- 8.1 Общее количество мероприятий за год 10
- 8.2 В том числе:
  - для учащихся начальной школы 7
  - для учащихся средней школы 3
  - для учащихся старшей школы

для педагогических работников

8.3 Виды массовых мероприятий: книжная выставка, обзор, библиотечный урок, викторина, экскурсия.

### **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год): 12

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

- «Родного края образ многоликий»

- «Край Оренбургский»

- «Наши новинки»

- «В гостях у юбиляров»

### **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

- Обслуживание читателей на абонементе

- Обслуживание читателей в читальном зале

- Рекомендательные беседы при выдаче книг

- Рекламные беседы о новых изданиях

### **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 8

учащихся средней школы: 3

учащихся старшей школы 0

педагогических работников 5

### **12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год) 60

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 4

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,3

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 4

---