

Паспорт школьной библиотеки

МОБУ «Мрясовская основная общеобразовательная школа»
Название учреждения

Оренбургская обл., Новосергиевский р-он, с. Мрясово, ул. Центральная, д.21
Почтовый адрес

83533993685
Телефон

mrjasovo@rambler.ru
E-mail

Альсира Сабировна Идельгужина
ФИО руководителя образовательного учреждения

Феруза Лироновна Муртазина (ответственная за библиотеку)
Заведующая школьной библиотекой (указать офиц. названия должности)



Дата заполнения 30.08.2024 г.

1. Общие сведения

Год основания библиотеки

Общая площадь

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т. д.): 3 шкафа, 2 стола ученических.

Количество компьютеров в библиотеке: -

Интернет, нет (нужное подчеркнуть)

Медиатека (к-во единиц хранения) : 20

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки: -0

Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)

Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) ----

- ОГПУ учитель истории 2008 г.-----

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой-----

2,3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-- 7 лет-----

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)

2.7.2 Сведения о наградах -----

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О.

сотрудника к-во часов:

Уроки: история, обществознание, география, биология, физика, информатика, ОБЖ, ОРКСЭ, окружающий мир -22 часа

Внеурочная деятельность – ИКТ «Занимательная информатика 5-6 кл – 1 час, «Азбука безопасности» – 1 час.

3. График работы библиотеки

10.00-13.00

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
- 4.4. План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Инвентарные книги учета основного фонда (да, нет)
- 5.3. Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5. 9 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.10 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.11 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.12 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 604
- 6 .1.1 Естественные и прикладные науки
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)
- 6.1.3 Педагогические науки (экз. %)
- 6.1.4 Художественная литература (экз. %) 138
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 390
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 0
- 6.4.1 Педагогических -----
- 6.4.2 Для учащихся-----
- 6.4.3 Библиотечных-----
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD 30 аудио-----
видеоматериалы -----

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)-----

- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)-----

- 7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)-----

- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)
- 7.9 Электронные каталоги и картотеки _____

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год 10
- 8.2 В том числе:
 - для учащихся начальной школы 7
 - для учащихся средней школы 3
 - для учащихся старшей школы

для педагогических работников

8.3 Виды массовых мероприятий: книжная выставка, обзор, библиотечный урок, викторина, экскурсия.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год): 12

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

- «Родного края образ многоликий»

- «Край Оренбургский»

- «Наши новинки»

- «В гостях у юбиляров»

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

- Обслуживание читателей на абонементе

- Обслуживание читателей в читальном зале

- Рекомендательные беседы при выдаче книг

- Рекламные беседы о новых изданиях

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 8

учащихся средней школы: 3

учащихся старшей школы 0

педагогических работников 5

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 60

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 4

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,3

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 4
